

СОГЛАСОВАН
Начальник муниципального учреждения
«Управление образования города Белово»
В. Я. Шафирко



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Беловского городского округа
от «12» 12 2011г.
№ 12

Исполнитель: *И. В. Шенелева*
Исполнитель: *И. В. Шенелева*

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ГОРОДА БЕЛОВО»

СОГЛАСОВАН
Руководитель муниципального
учреждения «Комитет по
земельным ресурсам и
муниципальному
имуществу города Белово»

Г. С. Кузнецов
Г. С. Кузнецов

ПРИНЯТ
Общее собрание муниципального
образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№ 23 города Белово»
Протокол от «01» ноября 2011г.
№ 2
Директор *Т. С. Жабина*
Т. С. Жабина

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 23

города Белово», далее - Учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово» является гражданским светским некоммерческим общеобразовательным Учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ № 23 города Белово.

1.4. Местонахождение Учреждения:

ул. Лесная, 1б, пгт Грамотеино, г. Белово, Кемеровская область, 652614, Российская Федерация.

1.5. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Беловского городского округа, далее – Учредитель.

Вышестоящей организацией для Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белово», далее – Управление.

К компетенциям Учредителя относятся:

определение цели и предмета деятельности Учреждения;

утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;

принятие решения вопросов о реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;

осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

проведение проверки по всем аспектам деятельности Учреждения;

закрепление территории за образовательным Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, бланки, штампы, гербовую печать со своим полным наименованием и кратким наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном Учреждении и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям.

2.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательного процесса на основе реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования при постоянном совершенствовании содержания образования и технологий обучения;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;

создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;

развитие у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

формирование общей культуры личности обучающихся, содействие их адаптации к жизни в обществе;

воспитание, становление и формирование нравственной гражданской позиции личности обучающихся;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, воспитание гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- осуществление мероприятий по организации и обеспечению образовательного процесса в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание условий для усвоения обучающимися образовательных программ для повышения творческого потенциала, формирования у обучающихся современного уровня знаний, предпрофильной подготовки, воспитания личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями (формирования гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека);

- формирование материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей приоритетные направления реализации образовательных программ;

- создание условий для выполнения научно-исследовательских работ, участия в научных конференциях, тематических научных чтениях и др.

2.8. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность через реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Вышестоящей организацией для Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белово».

К компетенциям Управления относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кемеровской области;

планирование, создание условий, организация и контроль отдыха обучающихся в каникулярное время;

учет обучающихся, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

контроль за соблюдением Учреждением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере образования;

организация взаимодействия по вопросам, входящих в сферу Управления, с территориальными подразделениями федеральных и региональных, надзорных и иных органов исполнительной власти, действующих на территории Беловского городского округа;

согласование устава Учреждения;

планирование и проведение общегородских массовых воспитательных мероприятий для обучающихся Учреждения;

оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, осуществляющим деятельность на базе Учреждения;

осуществление планирования, организации и контроля за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, их гигиеническому воспитанию и обучению в Учреждении;

согласование годового календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

поддержка в Учреждении различных форм образования (семейного образования, самообразования, экстерната);

оказание содействия Учреждению в подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством;

планирование, организация и контроль осуществления мероприятий по профессиональной ориентации и первичной трудовой занятости обучающихся Учреждения;

оказание содействия Учреждению в создании условий для организации предпрофильной подготовки обучающихся;

содействие организации занятости обучающихся Учреждения;

дача предварительного согласия на оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

дача согласия на исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних;

организация проведения расследований дисциплинарных нарушений педагогическим работником Учреждения, норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

назначение и увольнение руководителя Учреждения, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

осуществление полномочий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

контроль за выполнением Учреждением задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

организация и осуществление финансового контроля в пределах своей компетенции;

определение объема субсидий Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

организация и осуществление финансового контроля в пределах своей компетенции;

организация совместной деятельности Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями;

другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные Учредителем к полномочиям Управления.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение основных образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с Управлением годового календарного учебного графика;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

Устав новый

Добавил(а) Administrator

27.01.11 13:31 - Последнее обновление 16.01.12 10:04

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

разработка и принятие устава, внесение в него изменений и дополнений коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

предоставление Учредителю и общественности отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении;

обеспечение создания и ведение официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;

разработка и утверждение правил приема обучающихся в Учреждение;

24) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.5. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид), уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Учреждения проводит Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

3.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников в школе несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.9. Организация питания в Учреждении возлагается на школу и Управление. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Учреждение вправе открывать группы продленного дня согласно штатному расписанию по запросам родителей (законных представителей).

3.12. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями направляются (переводятся) в специальные (коррекционные) образовательные Учреждения по заключению медико-психолого-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-9 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4. Образовательный процесс

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

4.2. Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

4.3. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обеспечение равных возможностей для получения качественного начального общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепление физического и духовного здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачами основного общего образования являются:

- воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, обеспечения равных возможностей для получения качественного основного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование опорной системы знаний, предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет , если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

- в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования основная образовательная программа реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

4.7. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги школа оказывает на договорной основе.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Учреждением.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного языка – английский, немецкий.

4.11. Учреждение самостоятельно определяет формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, уставом Учреждения.

4.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием

занятий.

4.13. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебный план Учреждения согласуется с Управлением и Территориальным отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Белово и Беловском районе.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание обязательных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

4.15. Органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой по согласованию с Управлением.

4.17. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели, в две смены, с

одним выходным днем. Обучающиеся 1-4 классов, при наличии соответствующих условий, могут обучаться по графику пятидневной учебной недели.

Обучение обучающихся в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

-организация облегчённого учебного дня в середине учебной недели.

организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность уроков во 2-9 классах – 45 минут; для первого класса – 35 минут в сентябре-декабре, а с третьей четверти – 45 минут; перемены между уроками – 10 минут, для питания обучающихся – 20 минут.

Образовательная учебная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной учебной нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании». Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:

I, II ступени обучения – четверть, год.

4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется учителями (преподавателями) по четырехбалльной системе: минимальный балл – 2 (неудовлетворительно), максимальный – 5 (отлично); учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Допускается работа с электронным классным журналом и электронными дневниками обучающихся.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся во 2-8-х классах. Сроки проведения, порядок и форма

аттестации рассматриваются педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

Подробно порядок и сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение

обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.21. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.22. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ приказом определяется персональный состав учителей, количество учебных часов в неделю. Составляется расписание, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

4.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI

(
XII
) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным

Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.25. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

4.26. Выпускникам аккредитованного Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью: выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании.

4.27. Выпускникам IX класса, проявившим способности и трудолюбие в учении и имеющим по всем предметам, изучавшимся на II ступени обучения годовые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.28. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.29. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введена единая школьная форма.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется образовательным Учреждением и закрепляется в его уставе.

5.3. Учреждение устанавливает правила приема в него на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего

уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.4. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают обучающихся 8-го или 7-го года жизни. Прием обучающихся 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6-ти лет 6-ти месяцев.

5.5. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

При поступлении обучающихся во 2-9 классы родителями (законными представителями) предоставляются: заявление родителей (законных представителей) о зачислении; личное дело обучающегося; справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение учебного года; медицинская карта обучающегося; справка о месте проживания обучающегося.

5.6. При поступлении обучающихся в первые классы родителями (законными представителями) предоставляются: заявление родителей (законных представителей) о зачислении, медицинская карта, свидетельство о рождении ребенка, справка о месте проживания ребенка.

5.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

5.8. Договор заключается со всеми родителями (законными представителями) обучающихся, получающими образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) выстраиваются и регулируются на основе заключенного договора о предоставлении общего образования.

5.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения

;

г) получение дополнительных образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

з) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.10. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Обучающиеся обязаны:

соблюдать устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.13. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

в) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

г) давать обучающемуся начальное общее, основное общее образование в семье. Обучающийся, получивший образование в семье, вправе на любом этапе при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей)

продолжить образование в Учреждении;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также отметками успеваемости обучающихся.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

5.18. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющем государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования Учреждения, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;

б) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную(первую, высшую) категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;

д) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и регламентируются договором между педагогическим работником и Учреждением;

е) ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия педагогам обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

5.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.21. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных

характеристик.

5.22. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- локальные акты Учреждения;
- должностную инструкцию;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- коллективный договор;

постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

проходить аттестацию раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае, на основе оценки их профессиональной деятельности, если

педагогический работник не имеет категории;

ставить администрацию Учреждения в известность о своей нетрудоспособности.

5.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения профессионального поведения или устава Учреждения норм

Учреждения

может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения

, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6. Порядок комплектования и условия оплаты труда персонала Учреждения

6.1. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регламентируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за

выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части (тариф плюс компенсация), стимулирующей части, централизованного фонда. Тарифная часть заработной платы выплачивается за выполнение работником должностных обязанностей. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты компенсационного характера. Размер указанных доплат и порядок их установления определяется Учреждением в локальном нормативном акте, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

Все выплаты устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, который определяется исходя из численности обучающихся в школе и утвержденного департаментом образования и науки Кемеровской области норматива подушевого финансирования.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с членами управляющего совета Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, другими условиями работы в Учреждении.

6.5. Условия оплаты труда:

учителей зависят от оклада в соответствии с квалифицированным уровнем профессиональной квалификационной группы, средней наполняемости по Учреждению по состоянию на начало учебного года, количества часов преподавания предмета в классе, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера;

обслуживающего и прочего персонала зависят от оклада в соответствии с квалифицированным уровнем профессиональной квалификационной группы. В соответствии с Положением об оплате труда Учреждения возможны выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.6. Размеры должностных окладов:

директора Учреждения рассчитываются исходя из среднего заработка основного персонала Учреждения с учетом группы оплаты труда руководителей Учреждения, определяемой в зависимости от объемных показателей деятельности Учреждения, и наличия высшей квалификационной категории. Кроме этого, осуществляются выплаты из централизованного фонда в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово», но не ниже, чем это предусмотрено действующим законодательством;

заместителей директора Учреждения устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора Учреждения. Кроме этого, производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера из фонда оплаты труда Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются управляющий совет Учреждения, общее собрание, педагогический совет, общешкольный родительский комитет.

7.3. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определяется его уставом.

7.4. Управляющий совет Учреждения (далее – совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием.

В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся второй ступени общего образования, работники данного Учреждения, представитель Учредителя и кооптированные члены из числа выпускников Учреждения.

Члены совета избираются сроком на один год.

Процедуры выборов для каждой категории членов совета, количественный состав членов совета и организация его работы определяются Положением об управляющем совете Учреждения. При этом количественный состав совета не может быть меньше 9-ти и больше 25-ти человек.

управляющий совет Учреждения:

участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается председателем управляющего совета и руководителем Учреждения).

7.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иной форме;

обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Подробно деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.6. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Устав новый

Добавил(а) Administrator

27.01.11 13:31 - Последнее обновление 16.01.12 10:04

Решения общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:

рассмотрение, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

рассмотрение, обсуждение и принятие коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и принятие устава Учреждения и последующих изменений и дополнений.

Подробно деятельность общего собрания Учреждения регламентируется Положением об общем собрании.

7.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий директора составляет не более пяти лет. Директор может переназначаться неограниченное число раз. Срочный трудовой договор с директором от имени Учредителя подписывает начальник Управления.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

заключает срочные трудовые договоры (на срок не более 5 лет или срок полномочий директора) со своими вновь принимаемыми на работу заместителями;

открывает в банках расчетные и другие счета; заключает договоры банковского счета;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

поощряет работников, налагает взыскания, увольняет с работы.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного или методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом, учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

7.8. В Учреждении действуют классные родительские комитеты, задачей которых является содействие Учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения, управляющим советом Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

7.9. В целях обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением и защиты прав обучающихся в Учреждении создаются и действуют органы ученического самоуправления и детско - юношеская организация «Поколение NEXT

». Обучающиеся вправе свободно объединяться в ученические организации при обязательном условии соблюдения общественного порядка, уважения к правам и достоинству других лиц.

Учреждение признает и допускает представителей ученических организаций на заседания органов управления Учреждением.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению муниципальным казенным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или организацией, уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов.

8.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. Информация о деятельности Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного Учреждения;

о структуре образовательного Учреждения;

о реализуемых основных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Белово, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам).

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием

стоимости платных образовательных услуг;

сведения, указанные в п.3.2 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996г.

№7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 9.1., подлежит размещению на официальном сайте Уч
реждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения
соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном
учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается
Правительством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Уставом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

10.7. При ликвидации Учреждения, деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.8. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации

юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

11. Контроль за деятельностью Учреждения 11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Для обеспечения уставной деятельности школа имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, правила, решения, расписания, графики, договоры и другие виды локальных актов, регламентирующее деятельность Учреждения.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству

Устав новый

Добавил(а) Administrator

27.01.11 13:31 - Последнее обновление 16.01.12 10:04

Российской Федерации и уставу Учреждения.